

MATERIAŁY TRENERA

MODUŁ:

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI. CYKL PROJEKTU, MONITORING I EWALUACJA, ZARZĄDZANIE FINANSAMI, ASPEKTY MIĘDZYKULTUROWE.

TEMAT 3:

ZARZĄDZANIE CYKLEM PROJEKTU. REALIZACJA.

MANUAL SESJI SZKOLENIOWEJ

CZAS TRWANIA SESJI: 120 MINUT

Czas	Spis treści	Jak ?
10'	<p>Wprowadzenie do tematu.</p> <p>PCM - Project Cycle Management. (Zarządzanie cyklem projektu)</p> <p>Podejście to zostało wprowadzone przez Bank Światowy w 1980 roku i rozpowszechnione w świecie rozwoju w latach 90., kiedy zostało przyjęte przez Komisję Europejską.</p> <p>KE wprowadziła PCM jako swoje główne podejście do zarządzania i oceny wniosków projektowych. KE dodała do PCM dwa główne elementy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Związek między długoterminowymi politykami lub ramami strategicznymi organizacji a ich realizacją w formie projektów (lub programów)- Uczenie się na podstawie doświadczeń: PCM kładzie duży nacisk na monitorowanie i ocenę. Główną ideą cyklu jest stopniowa poprawa jakości projektów w miarę przekazywania lekcji z jednego projektu do drugiego. Ponadto w ramach jednego projektu istnieje elastyczność i nauka, ponieważ ciągły monitoring pozwala osobom	<p><i>Wystąpienie</i></p> <p><i>prezentacja trenera</i></p>

	zarządzającym projektem na dostosowanie działań i planowania do (zmieniającej się) sytuacji w terenie.	
20'	<p>Fazy projektu</p> <p>Praca grupowa, w 2 lub 3 grupach</p> <p>Uczestnicy mają do dyspozycji karty z napisanymi słowami kluczowymi (fazy projektu), uwaga – powinno być kilka kart z tym samym tekstem:</p> <p>Programowanie Identyfikacja Sformułowanie Realizacja Monitorowanie Ocena</p> <p>Celem tego ćwiczenia jest umieszczenie, w formie cyklu, na okręgu różnych faz projektu, jedna po drugiej lub niektóre z nich jednocześnie. Po tym ćwiczeniu następuje dyskusja między grupami, dlaczego inaczej zaaranżowały cykl projektu.</p> <p>Uwagi trenera:</p> <p>Zwykle te różnice między grupami nie są duże, ale pokazują, że PCM nie jest narzędziem skostniałym, ale ma duży – przynajmniej teoretycznie – stopień elastyczności. Jak w każdym projekcie, założenia często wymagają weryfikacji i analizy pod kątem ryzyka realizacji projektu.</p> <p>Programowanie, identyfikacja i formułowanie można traktować jako fazę projektowania, ao projektowaniu projektu rozmawialiśmy podczas pierwszych dwóch sesji tego szkolenia.</p> <p>Dzisiaj skoncentrujemy się na:</p> <p>Wdrożenie (sesja 1) Monitorowanie (sesja 2)</p>	<p><i>Ćwiczenia grupowe</i></p> <p><i>Dyskusja</i></p>

	Ocena - Ewaluacja (sesja 3)	
60'	<p>Realizacja</p> <p>Wspólna, prowadzona przez trenera, analiza obszarów związanych z realizacją projektu: FAZA PRZYGOTOWANIA Praktyczne przygotowania naszego projektu: rekrutacja dodatkowego personelu; organizowanie zespołu projektowego na różnych poziomach i w różnych lokalizacjach; organizacja logistyki i zakup nowego sprzętu; przedstawienie siebie i projektu ludziom, mediom, władzom lokalnym, przedstawicielom organizacji międzynarodowych i tak dalej.</p> <p>METODOLOGIA ZARZĄDZANIA Metoda kaskadowa Ta metoda została pierwotnie zdefiniowana przez Winstona W. Royce'a w 1970 roku ("The Waterfall Development Methodology", 2006) Wszystko przebiega logicznie od początku projektu do końca. Jest to podejście liniowe do zarządzania projektami, w którym wymagania interesariuszy i klientów są zbierane na początku projektu, a następnie tworzony jest sekwencyjny plan projektu, aby uwzględnić te wymagania.</p> <p>https://www.roberthalf.com/blog/salaries-and-skills/waterfall-methodology-101-the-plus-and-cons</p> <p>Zarządzanie projektem może odbywać się metodą Waterfall management, poprzez realizację kolejnych etapów projektu określonych kamieniami milowymi. Kolejne fazy zostaną podjęte, gdy zostaną opracowane wyniki zakładane na danym etapie. Narzędzia monitorujące zostaną wykorzystane do potwierdzenia realizacji etapów. Narzędzia ewaluacyjne zostaną wykorzystane do potwierdzenia jakości realizacji etapów.</p> <p>DZIAŁANIA Wdrażanie polega na podejmowaniu właściwych działań w odpowiedzi na rzeczywiste potrzeby beneficjentów.</p> <p>REZULTATY (PRODUKTY)</p> <p>SZKOLENIA</p>	<p><i>Dyskusja</i></p> <p><i>Praca grupowa</i></p>

	<p>WYDARZENIA UPOWSZECHNIAJĄCE</p> <p>Wspólna, prowadzona przez trenera, analiza wniosku projektowego i pisanie przez uczestników, podzielonych na grupy, treści do następujących części:</p> <p><i>(Poszczególne części wniosku opisujące realizację projektu)</i></p> <p>Preparation</p> <p>Please describe what will be done in preparation by your organisation/group and by your partners/group before the actual project activities take place, e.g. administrative arrangements, communication about the activities, selection of the persons, coaches, involvement of stakeholders, etc.</p> <p>Management</p> <p>Please provide detailed information about the project activities that you will carry out with the support of the grant requested under the item 'Project Management and Implementation'</p> <p>Transnational Project Meetings</p> <p>Transnational project meetings: how often do you plan to meet, who will participate in those meetings, where will they take place and what will be the goal?</p> <p>Project Management</p> <p>How will you ensure proper budget control and time management in your project?</p> <p>Implementation</p> <p>Please explain how will the project activities lead to the achievement of the project objectives and delivery of the planned results?</p> <p>How will you communicate and cooperate with your partners?</p> <p>Intellectual Outputs</p> <p>Do you plan to include intellectual outputs in your project?</p> <p>Yes</p> <p>In case you plan to include Intellectual Outputs please describe them here.</p> <p>Output Description (including: elements of innovation, expected impact and transferability potential)</p> <p>Please describe the division of work, the tasks leading to the production of the intellectual output and the applied methodology</p>	
--	---	--

	<p>Leading Organisation</p> <p>Media</p> <p>Participating Organisations</p> <p>Languages</p> <p>Multiplier Events</p> <p>Do you plan to include Multiplier Events in your project?</p> <p>Yes</p> <p>Multiplier Events Summary</p> <p>Grant support for Multiplier Events can only be asked for if the project intends to produce substantial Intellectual Outputs. Other dissemination activities will be supported via the grant item Project Management and Implementation.</p> <p>Event Description (Including : Targets groups and objectives)</p> <p>Intellectual Outputs Covered</p> <hr/> <p>Leading Organisation</p> <p>Learning, Teaching, Training Activities</p> <p>List of Activities</p> <p>Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?</p> <p>Yes</p> <p>In case you plan to include learning, teaching or training activities please encode them here.</p> <p>Activity Details (C1)</p> <p>Field</p> <p>ADULT</p> <p>Activity Type</p> <p>Short-term joint staff training events</p> <p>Activity Title</p> <p>LTT 1</p> <p>Activity Description (including profile of participants per organisation, goals and results of the activity)</p> <p>What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regards to the achievement of the project objectives?</p> <p>How will you select, prepare and support participants and ensure their safety? Please describe the practical arrangements including training, teaching or learning agreements, if applicable.</p>	
--	---	--

	<p>Please also describe the arrangements for recognition or validation of the learning outcomes of the participants in learning, teaching or training activities. Will your project make use of European instruments like Europass, ECVET, Youthpass, ECTS etc. or any national instruments/certificates?</p> <p><i>Materiały: uczestnicy otrzymują wniosek na projekt oraz pusty wzór</i></p> <p><i>Rekomendowane: KA204 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, Strategiczne partnerstwo na rzecz edukacji dorosłych.</i></p>	
25'	<p>Każda grupa przedstawia kamienie milowe, główne działania i wyniki (produkty)</p>	<p><i>Prezentacje każdej grupy.</i></p> <p><i>Dyskusja</i></p>
5'	<p>Wnioski</p> <p>„Wdrożenie polega na podejmowaniu właściwych działań w odpowiedzi na rzeczywiste potrzeby beneficjentów. Informacje, które otrzymujesz z systemu monitorowania, powinny pozwolić Ci elastycznie reagować na te potrzeby. Przynajmniej taka jest pierwotna idea cyklu projektowego. W najgorszym przypadku jesteś całkowicie związany umową z grantodawcą i zobowiązany do jej przestrzegania co do joty, nawet jeśli wiesz, że sytuacja się zmieniła i nie robisz właściwych rzeczy. Większość darczyńców jest otwarta na pewne dostosowanie pierwotnej umowy, ale często z pewnymi ograniczeniami. Ponadto procedura zmiany umowy może być uciążliwa i powolna, a modyfikacja umowy nie jest czymś, przez co przechodziłbyś więcej niż raz w trakcie projektu.”</p> <p>https://www.logframer.eu/content/implementacja</p> <p>Krótkie wprowadzenie do kolejnych sesji</p> <p>Monitorowanie i ocena</p> <p>Monitoring - Opracowanie narzędzia do monitoringu / Warsztat</p> <p>Prezentacje liderów grup</p> <p>Ewaluacja - Matryca ewaluacji i narzędzia ewaluacyjne / Warsztat</p> <p>Prezentacje liderów grup</p>	<p><i>Wyowiedź trenera</i></p>