

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE

**MODUŁ:** ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI. CYKL PROJEKTU, MONITORING I EWALUACJA, ZARZĄDZANIE FINANSAMI, ASPEKTY MIĘDZYKULTUROWE.

**TOPIC 4:** ZARZĄDZANIE CYKLEM PROJEKTU. MONITORING.

### MANUAL TRENERA

**CZAS TRWANIA SESJI: 120 MINUT**

Czas	Spis treści	Sposób
10'	<b>Wprowadzenie do tematu.</b> <b>PCM i monitoring</b>  W zarządzaniu cyklem projektu duży nacisk kładzie się na monitorowanie i ewaluację. Monitorowanie projektu pozwala osobom zarządzającym projektem na dostosowanie działań i planów do (zmieniającej się) sytuacji w terenie.	<i>Przemówienie prowadzącego</i>
50'	<b>Opracowanie narzędzia do monitorowania</b>  Trener objaśnia wykres Gantta, a następnym zadaniem grupy jest zaprojektowanie wykresu Gantta dla projektu, nad którym uczestnicy pracują w trakcie tego kursu.  Harvard Business School, Project Management Manual, rev. 6, październik 2006, 9-697-034:  <b>Wykres Gantta</b> to wykres przedstawiający podział projektu na zadania i ich terminy; istnieje wiele możliwości jego graficznego przedstawienia.	<i>Zadania grupowe Dyskusja</i>

<i>Zadanie krytyczne</i>	<i>Dowolnie zacięniowany prostokąt</i>	<i>Zadania istotne, krytyczne, niepomijalne dla projektu</i>
<i>Zadanie niekrytyczne</i>	<i>Prostokąt bez wypełnienia</i>	<i>Zadania mniej istotne dla projektu, ułatwiające realizację, ale nie wpływające na jego powodzenie</i>
<i>Podsumowanie etapu</i>	<i>Prostokąt z ząbkami</i>	<i>Zaznaczenie końca etapu projektu, który składał się z zadań</i>
<i>Kamień milowy</i>	<i>Kwadrat obrócony o 45 stopni</i>	<i>Zadanie kończące etap</i>

**Kamień milowy:**

*PRINCE 2 Słowniczek i terminy- <http://www.prince-officialsite.com/nmsruntime/saveasdialog.aspx?IID=1515>*

Istotne wydarzenie w harmonogramie projektu, które podsumowuje konkretny zestaw zadań lub konkretną fazę projektu.

Jednocześnie oznacza jakieś ważne, jednorazowe wydarzenie, które można wyraźnie zidentyfikować. Może to być: podpisanie

	<p>dokumentu, otrzymanie wyniku, ważne spotkanie, zatwierdzenie pracy itp.</p> <p>Zazwyczaj wystąpienie kamienia milowego wiąże się z podjęciem dalszych decyzji dotyczących rozwoju projektu.</p> <p><b>Co to są wykresy Gantta i kamienie milowe projektu?</b></p> <p>Prezentacja wykresu przez liderów grup i dyskusja na temat tego, na ile jest on pomocny i czy warto go używać do monitorowania projektu.</p>	
	<p>Wykres Gantta przed i w trakcie realizacji projektu.</p> <p>W kontekście zmieniającego się harmonogramu projektu istotne jest jasne określenie celów poszczególnych etapów prac oraz kamieni milowych ich zakończenia. Wtedy przesunięcia w pracy, opóźnienia, najczęściej spowodowane czynnikami zewnętrznymi, pozwalają określić, czy mamy do czynienia z opóźnieniem i wystarczy zmodyfikować harmonogram prac, czy też zbliżamy się do niebezpiecznej granicy, jeśli chodzi o zarządzanie kryzysowe.</p> <p>Rola monitoringu.</p> <p>Kolejnym zadaniem tej sesji jest zrozumienie, co, jak i kiedy powinno być monitorowane.</p>	<p><i>Wykres Gantta projektu</i>  <i>visEualisation</i></p>
<p>50'</p>	<p><b>Najlepsze praktyki i narzędzia monitoringu</b></p> <p>Najpierw uczestnicy wymieniają, jakie możliwości monitorowania projektu przychodzą im do głowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporty składane przez partnerów.</li> <li>- Spotkania online organizowane przez koordynatora.</li> <li>- Wspólny kalendarz projektu prowadzony przez koordynatora.</li> </ul>	<p><i>Przedstawienie tematu</i>  <i>przez prowadzącego</i>  <i>Praca w grupach</i>  <i>Prezentacje</i>  <i>poszczególnych grup.</i>  <i>Dyskusja</i></p>

	<p>- Tabela przedstawiająca zadania zrealizowane i do zrealizowania - "Gdzie jesteśmy w projekcie?".</p> <p><b>Dlaczego monitorowanie?</b></p> <p>Celem monitorowania jest zapewnienie, że organizacja koordynująca projekt ma pewność, że projekt przebiega zgodnie z planem, a wszelkie opóźnienia w realizacji prac są na bieżąco usuwane zgodnie z nowym harmonogramem.</p> <p>Zasadniczo - jeśli mamy dobrze zdefiniowane etapy projektu, podzielone na zadania i mierzone kamieniami milowymi, monitorowanie staje się jasne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- monitorujemy realizację zadań poprzez np. wideokonferencje i otrzymywanie informacji zwrotnych od partnerów, sprawdzanie nadesłanych opracowań/prac/opisów, wypełnianie tabel przez partnerów raportujących rezultaty działań - rodzaj narzędzia monitorującego zależy od rodzaju zadania;</li><li>- Monitorujemy zakończenie etapu poprzez sesje ewaluacyjne, ankiety ewaluacyjne (uwaga: ewaluacja służy m.in. monitorowaniu projektu);</li><li>- Organizujemy wydarzenie pokazujące, że kamień milowy projektu został osiągnięty - podsumowujące spotkanie online, spotkanie projektowe w części może być mu poświęcone, film, newsletter, kampania informacyjna - w zależności od charakteru etapu.</li></ul> <p><b>Praca w grupach:</b></p> <p>Wybór narzędzi monitorujących dla naszego projektu</p>	
--	--	--

	<p>Podzieliliśmy projekt na zadania - wykres Gantta.</p> <p>Teraz zaprojektujemy narzędzia monitorujące dla zadań i etapów.</p> <p>Efekt pracy:</p> <p>Wypełnienie <b>matrycy monitorowania</b> - załącznik</p> <p>Nadzór <b>Komitetu Sterującego</b>? Kiedy jest to dobry pomysł?</p> <p>Komitet Sterujący jest narzędziem monitorującym dla instytucji zarządzającej w organizacji beneficjenta projektu - tj. instytucji zarządzającej, która podpisuje umowę z Narodową Agencją na realizację projektu. Można to nazwać wyższym poziomem monitorowania lub po prostu nadzorem nad projektem.</p> <p>Ten rodzaj nadzoru ma sens w przypadku dużych projektów i w dużych organizacjach, gdzie koordynator projektu i zespół projektowy nie są bezpośrednio zaangażowani w zarządzanie organizacją.</p> <p>W skład takiego komitetu powinni wchodzić przedstawiciele organizacji partnerskich, niezaangażowani bezpośrednio w projekt.</p> <p>W skład takiego komitetu powinni wchodzić przedstawiciele organizacji niezaangażowanych bezpośrednio w projekt. Komitet przeprowadza swego rodzaju audyt projektu przed złożeniem raportu do Narodowej Agencji. Jej rolą jest także wykrywanie zagrożeń dla realizacji projektu, a nawet wskazywanie i wymaganie ewentualnych działań naprawczych.</p>	
10'	Podsumowanie	<i>Wypowiedź prowadzącego</i>

	Następna sesja: Ocena - matryca oceny oraz narzędzia oceny / warsztat	
--	--	--